

**PROCES – VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du mardi 26 novembre 2013**

**Membres excusés :**

Mme DE SANTI Isabelle

M. POMMIES Michel

M. MEYNARD Philippe

M. POMAREL Jacques

Mme VILTET Valérie

M. QUEILLE Michel

Mme HANNO Isabelle, remplacée par M. MITAYNE

M. ROUGIER Frédéric, remplacé par Mme FAUQUE

**Membres absents :**

Mme PROVINCE Laurence

M. GUILLEM Jérôme

Mme LE CORRE Jennifer

M. MARSACQ Valentin

**Membres présents : 18**


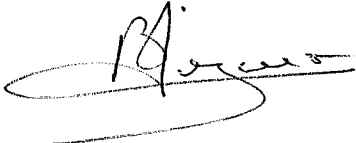
**Quorum : 15**

**ORDRE DU JOUR**

- ✓ Adoption de l'ordre du jour,
- ✓ Adoption du compte-rendu du Conseil d'Administration du 07/11/2013,
- ✓ Budget 2014,
- ✓ Nouvelle modalité de passage au Restaurant Scolaire,
- ✓ Objets confectionnés : nouveau calcul des tarifs,
- ✓ Questions diverses.

Président : Mme LAZCANO Brigitte, Proviseur

Secrétaire : Mme FACHE Hélène, Proviseur Adjoint

Le Secrétaire : 	Le Président : 
--	--

Le Conseil d'Administration (*noté CA*) du Lycée s'est tenu le mardi 26 novembre 2013 sous la présidence de Mme Lazcano, Proviseur. La séance est ouverte à 17h30.

Le secrétariat est assuré par Mlle Fache, Proviseur adjoint stagiaire.  
Membres présents : voir liste d'émargement jointe.  
Le quorum est atteint.

**Pièces distribuées durant la séance :**

- Projet de Budget 2014 – Rapport du Chef d'Etablissement (5 pages).
- Fonctionnement du service annexe de restauration année scolaire 2013/2014 (2 pages).

Mme Lazcano précise que les parents souhaitent évoquer la question de l'organisation de la réunion parents-professeurs du 14 novembre. Cette question sera traitée dans les points divers.

**1) Approbation du Procès Verbal du CA du 7 novembre 2013.**

Aucune observation n'est mentionnée.

***Le Procès Verbal est approuvé à l'unanimité.***

**Pour: 18**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

**2) Présentation et vote du Budget 2014 :**

Mme Boronat présente la dotation globale de fonctionnement et le projet de budget.

Mme Lazcano précise qu'il y aura une baisse de subvention l'an prochain (liée au nombre d'élèves).

Mme Boronat présente le projet de Budget 2014 : rapport du Chef d'établissement (voir document joint). Elle indique que le budget est en baisse et que cela est dû à la fermeture de l'U.F.A. IFRIA, à une baisse des prévisions de taxe d'apprentissage (AP), à la fin du dispositif CUI au lycée (ALO), à une moindre fréquentation du Restaurant pour les personnels (SRH). Cette baisse vient de la fermeture d'IFRIA et de la moindre fréquentation de la restauration scolaire par le personnel enseignant.

Mme Boronat évoque la baisse de la taxe d'apprentissage, l'origine des fonds, la structure budgétaire 2014.

Mme Boronat présente les tableaux concernant le budget primitif de l'exercice. Elle indique qu'elle ne propose pas de prélèvement sur fonds de réserve. La taxe d'apprentissage est identifiée dans les ressources propres au même titre que les prestations, les revenus des loyers.

Mme Boronat propose au documentaliste, M. Mitayne, de parler des choix d'abonnements. M. Mitayne indique que beaucoup d'abonnements sont peu consultés : 8 abonnements non renouvelés en concertation avec l'équipe enseignante ; de même que l'abonnement à des nouvelles revues.

Mme Boronat indique qu'elle ouvre cette année des ouvertures de crédit au titre des objets confectionnés en métallerie et bois.

Mme Boronat présente aussi le financement des projets pédagogiques et culturels.

Mme Boronat indique que comme chaque année une subvention de 500 euros sont accordés pour la MDL et 500 euros pour l'Association Sportive.

Mme Boronat présente le calcul détaillé du service restauration hébergement en indiquant que le coût de la pension quotidienne d'un interne est de 9,27 € et le repas d'un d'un demi-pensionnaire est de 2,80 € pour les familles.

Mme Boronat précise que c'est le CFA d'Eysines qui règle toute l'année les matériaux utilisés par les apprentis en BP (UFA Bois).

**Questions :**

- 1) M. Servanty, professeur, demande s'il y a un plafond pour percevoir de la taxe d'apprentissage. Mme Boronat répond qu'il n'y a pas de plafond.
- 2) M. Servanty souligne que les enseignants souhaitent récupérer le prix de la matière sur la vente des objets confectionnés pour leurs crédits pédagogiques. Mme Boronat approuve.
- 3) M. Martinez, professeur, demande des précisions pour le budget de la téléphonie. Mme Boronat indique que des marchés publics avec la Région vont être réfléchis.
- 4) Mme Lefevre, professeur, s'interroge sur la part des boursiers dans le lycée lorsqu'on évoque le service spécial - SBN. Mme Boronat et Elisabeth, secrétaire du lycée, indiquent que cela représente une centaine d'élèves soit 30% environ et qu'il est important que les familles des élèves en classe de 3<sup>ème</sup> constituent des dossiers de bourse.
- 5) M. Doux, professeur, souligne que le budget pour la location des bouteilles de gaz est exorbitant. Il demande si ce n'est pas possible de faire une étude pour faire diminuer le prix.

Mme le Proviseur propose le vote du Budget.

***Le Budget 2014 est approuvé à l'unanimité.***

**Pour: 18**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

## **2) Vote du fonctionnement du service annexe de restauration**

Mme Boronat présente le fonctionnement du service annexe de restauration.

Une maîtresse d'internat indique que les élèves internes sont obligés de venir se présenter au petit déjeuner depuis la rentrée et que cela incite les élèves à consommer ce dernier.

### ***Questions :***

- 1) M. Courregelongue, professeur, demande si les élèves ont une déduction pendant les périodes de stage. Mme Boronat indique que oui. Elle est de droit sur le trimestre concerné.
- 2) La maîtresse d'internat demande la date à laquelle le système biométrique pourra être mis en place. Mme Boronat répond que cela commencera à partir de janvier.
- 3) M. Courregelongue demande s'il ne serait pas possible d'étendre le système biométrique aux casiers des élèves dans les ateliers. Mme Boronat précise que cela devrait être pris sur les crédits pédagogiques.

Mme le Proviseur propose le vote du fonctionnement du service annexe de restauration.

***Le fonctionnement de service annexe de restauration est approuvé à l'unanimité.***

**Pour: 18**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

Mme le Proviseur propose le vote de la mise en place du système biométrique.

***La mise en place du système biométrique est approuvée à l'unanimité.***

**Pour: 18**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

## **3) Coût des objets confectionnés**

Mme le Proviseur présente la nouvelle formule du coût des objets confectionnés.

Mme le Proviseur propose le vote de la formule du coût des objets confectionnés.

***La formule du coût des objets confectionnés est approuvée à l'unanimité.***

**Pour: 18**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

#### 4) Présentation et vote de deux conventions

Mme le Proviseur présente 2 conventions : coût d'un stand pour la participation à AQUITEC ; prêt gratuit le 2 décembre d'un de nos véhicules pour une sortie scolaire d'un collège (il est indiqué qu'un forfait prêt pourra être mis en place bientôt).

Mme le Proviseur propose le vote des conventions.

***Les conventions sont approuvées à l'unanimité.***

**Pour: 18**

**Contre: 0**

**Abstention: 0**

#### 5) Points divers

Mme le Proviseur explique que la réunion parents-professeurs a bien été communiquée mais que les élèves n'ont pas tous prévenus leurs parents. Elle précise qu'une autre réunion est programmée le jeudi 19 décembre.

La séance est levée à 19h30.